

Objet : Recrutement externe – Agent de cinéma (Projection- Accueil – Communication) -

Au sein du service Culturel et sous l'autorité de la Responsable du Centre culturel cinéma et théâtre Les 3 colombiers, vous assurerez la mise en œuvre et la bonne qualité des projections des films sur support numérique. Vous serez chargé(é) d'accueillir le public lors des séances de cinéma, de vendre les billets et les produits associés.

En parallèle à ces missions, vous serez chargé(e) de développer, en collaboration avec le service Communication et Relations publiques, la communication autour de la programmation du cinéma et du spectacle vivant. Vous serez le relais du service Communication et Relations publiques pour les relations presse.

Activités :

- Accueil du public
- Vente des billets de cinéma et théâtre
- Gestion des confiseries, pop-corn, lunettes 3D
- Tenue de la caisse et réalisation des opérations afférentes (régie cinéma)
- Projection des films (planification, programmation, téléchargement des films etc..)
- Entretien et maintenance du matériel
- Vérification de l'état de propreté des salles de cinéma
- Elaboration de supports de communication
- Participation à la réalisation du plan de communication lié à la saison culturelle
- Prospection de nouveaux relais de diffusion de l'information
- Gestion de la communication WEB, réseaux, gestion des encarts publicitaires
- Distribution de flyers, affiches, plaquettes d'information

Profil recherché :

- BAC à BAC + 2
- Expérience similaire en cinéma souhaitée
- Maîtrise des techniques d'accueil, de régulation, des règles de communication,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques exigée
- Aisance relationnelle, accueillant(e), souriant(e), dynamique
- Autonomie, créativité, force de proposition
- Ponctualité, Neutralité, discrétion
- Polyvalence, rigueur, organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Excellentes qualités relationnelles, diplomatie
- Sens du service public

Profil du poste à pourvoir :

- Contractuel pour une durée d'un an
- Poste à temps complet annualisé



OFFRE D'EMPLOI

2

.....
Objet : Recrutement externe – Agent de cinéma (Projection- Accueil – Communication) -
.....

- Travail week-end et jours fériés.
- Cadre d'emploi des adjoints techniques (catégorie C)
- Rémunération, régime indemnitaire, 13^{ème} mois, CNAS

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec Anne BENARD (Responsable RH) au 02 32 84 53 34 ou Vanessa GIFFARD (Responsable du service Culturel) au 02 32 84 55 60.

Candidature à envoyer avant le 31 Août 2019 à :

Hôtel de Ville
A l'attention de Madame le Maire
Place d'Isny, B.P. 29, Notre-Dame-de-Gravenchon
76330 PORT-JEROME-SUR-SEINE
a.benard@pj2s.fr